

Принято:

Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 01 февраля 2021 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации очно-заочной формы обучения

учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися школы в очно - заочной форме на основании статьи 17 пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в очно-заочной форме.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

2.2. Для учащихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляется индивидуальный график обучения с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

2.3. При выборе очно-заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации: 1) заявление родителей (законных представителей) с согласием родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося; 2) индивидуальный график обучения на полугодие со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию.

2.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

3. Образовательный процесс

3.1. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.2. Организация образовательного процесса в МКОУ СОШ пгт Приморский регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждой ступени обучения, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.3. Обучающийся в очно - заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.4. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные)

3.5. В электронном и индивидуальном (классном) журнале в строчке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

3.6. Учащийся, получающий образование в очно-заочной форме может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в школе

4. Аттестация обучающихся

4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания учащихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

4.2. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.3. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся, обучающихся в очно-заочной форме устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения, размещённых на официальном сайте школы и согласуются с родителями учащегося (или законным представителем) с момента перехода на очно - заочное обучение на текущий учебный год.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно- заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «Об организации
заочной формы обучения
учащихся в МКОУ СОШ пгт Приморский

**Индивидуальный план освоения общеобразовательной
программы учащегося**

(ФИО, класс)

МКОУ СОш пгт Приморский, обучающегося в очно - заочной форме

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/Е.И. Давыдова/

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УВР

И.И. Ушакова

Образовательная область основного образования (в соответствии с учебным планом). Программы дополнительного образования, программы внеурочной занятости по ФГОС	Учитель-предметник, контакты (эл адрес, телефон)	Учебно-методический комплект	Основополагающие темы предмета (из рабочей программы педагога с учётом увеличения или уменьшения в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося)	Формы проведения промежуточных аттестаций и отслеживания прохождения программы	Даты проведения консультаций, тестирований, опросов и т.д.

Дата.

Подписи:

Родителей (законных представителей)

Директора ОУ

Заместителя директора по УВР

Учителей - предметников:

Приложение № 2
к Положению «Об организации
заочной формы обучения
учащихся в МКОУ СОШ пгт Приморский

Директору МКОУ СОШ пгт Приморский
Давыдовой Елене Ивановне

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою дочь

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

учащегося/ учащуюся _____ класса на очно- заочную форму обучения по программе

_____ (указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с _____ 20__ года по учебным предметам:

Дата _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

Ответственность за жизнь ребенка беру на себя.

Дата _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению «Об организации
заочной формы обучения
учащихся в МКОУ СОШ пгт Приморский

Договор № _____
с родителями обучающегося об организации
очно-заочной формы обучения

пгт Приморский

" ____ " _____ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района, в лице Директора Давыдовой Елены Ивановны, действующей на основании Устава с одной стороны, далее именуем "Образовательная организация", и родители (законные представители)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

учащегося(ейся), осваивающего(ей) основную образовательную программу в очно-заочной форме _____, с другой стороны,

(Ф.И.О.)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося(ейся)

(указать где, Ф.И.О. обучающегося)

в ____ / ____ учебном году, по следующим предметам: _____

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется ознакомить учащегося(уюся) с «Положением об очно-заочной форме обучения», в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с учащимся(ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся(ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 15 дней до начала аттестации и

информировать учащегося(уюся) о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные администрацией Образовательной организации.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.3. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан представить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Образовательной организации сроки.

2.5. Администрация Образовательной организации обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.6. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о ее неудовлетворительном результате.

2.7. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.8. Образовательная организация несет ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащегося(ейся).

2.9. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме, имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и другим оборудованием.

За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации Образовательной организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации).

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования учащимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации.

4. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района»</p> <p>Юр. адрес: 692710, Приморский край, Хасанский р-н, Приморский пгт, ул. Центральная, 38А, тел. 8 42331 54318</p> <p>ИНН 2531007632 КПП 253101001</p> <p>Наименование Банка: Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю г. Владивосток (л/с 03203009280)</p> <p>р/с 03231643056480002000</p> <p>БИК 010507002</p> <p>к/с 40102810545370000012</p> <p>Директор МКОУ СОШ пгт Приморский</p> <p>_____ Е.И. Давыдова</p>	<p>Законный представитель _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>(Ф.И.О.) (подпись)</p>
--	--

МП